



<https://seidl-fleischerhandwerk.at/Karriere/job/buerokraft/>

Erfahrene Bürokraft mit Buchhaltungskenntnissen

Beschreibung

Wir suchen für die Verstärkung unseres Teams in Neunkirchen eine/n

Erfahrene/r Mitarbeiter/in Buchhaltung

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung nach UGB
- Prüfung und Kontierung der Belege sowie die Verbuchung und Umsatzsteuer-Voranmeldung
- Zahlungsverkehr inkl Fakturierung und Kassabuchführung
- Kontinuierliche Bearbeitung und Kontrolle der Rechnungen und Kommunikation mit den Lieferanten und Kunden
- Kassabuchführung
- Kontenabstimmung
- Durchführung der monatlichen USt-Voranmeldungen
- Quartalsmäßige Meldung an die Statistik Austria
- Filialabrechnung und Bewertung
- Vorbereitung für die Lohnverrechnung
- Zusammenarbeit mit dem Steuerberater

Sie besitzen:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mindestens 5 Jahre einschlägige Berufserfahrung
- Professionellen Umgang mit MS-Office (insbesondere Excel)
- Selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Professionellen Umgang mit BMD NTCS

Dafür bieten wir Ihnen:

- eine Teilzeit bzw. Vollzeitbeschäftigung (40 Wochenstunden)
- ein Überzahlung abhängig Ihrer Qualifikation
- einen langfristig sicheren Arbeitsplatz

Die Entlohnung richtet sich nach Ihrer Qualifikation und Erfahrung.

Ansprechpartner

Bitte nutzen Sie für eine Bewerbung den „Jetzt bewerben“-Button.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Clemens Seidl

02635 62636

cl.seidl@seidl-fleischerhandwerk.at

Arbeitgeber

Seidl Fleischerhandwerk GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Arbeitsort

2620, Neunkirchen

Basislohn

€ 2.167,81

Veröffentlichungsdatum

27. Januar 2022

Gültig bis

31.12.2022